

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**MliDno-2021-138**

**Avustus Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle Ristiinan soppatiistain kustannuksiin**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Ristiinan soppatiistai on Ristiinan seurakuntakeskuksella toteutettava, kaikille avoin yhteisöllinen ruokailu. Osallistujia on alkuvuonna 2025 ollut keskimäärin noin 30, vaihdellen hieman viikoittain. Seurakunta tarjoaa kerran viikossa keittolounaan, johon on yhdistetty ViaDian ruokakassijako. Yksi seurakunnan työntekijä huolehtii tilaisuuden kulusta, ja neljä vapaaehtoista kokoa ruokakassit. Ruokailu toimii samanaikaisesti yhteisöllisyyden edistäjänä ja avustusmuotona. Keittoruokailusta kerätään vapaaehtoinen maksu sillä periaatteella, että ne joilla on varaa, voivat maksaa sopivaksi katsomansa hinnan. Vuonna 2024 maksun tuotto oli koko vuodelta 274,30 euroa, ja sen odotetaan pysyvän suunnilleen samantasoisena myös seuraavana vuonna. Monelle osallistujalle soppalounas on muodostunut tärkeäksi osaksi viikon ruokaympyrässä, mutta yhtä tärkeää on myös mahdollisuus vaihtaa kuulumisia tuttujen kanssa. Osalle kyseessä on viikon ainoa sosiaalinen tapahtuma. Yhdessä tämä kokonaisuus palvelee monenlaisia kävijöitä: osa pysähtyy hetkeksi hiljentymään ja syömään sen päälle. Toiset tulevat vain syömään ja juttelemaan. Osa syö ja hakee kassin. Kaikki tulevat kohdatuiksi. Ruokailu tilataan ostopalveluna. Vuodelle 2026 tiedossa oleva hinta on 380 €/kerta, 40 ruokailukertaa. Jos keittoa jää yli, loput pakataan osallistujille mukaan tai pakastetaan jaettavaksi diakonia-avustuksina. Toiminta tukee kaupungin strategiassa yhteisöllisyyden ja osallisuuden toteutumista, edistäen ryhmiin ja yhteisöihin kiinnittymistä ja vertaistukea. Toiminnalla tavoitetaan huonoimmassa asemassa olevia. Mikkelin kaupunki on myöntänyt samaan tarkoitukseen 6000 € avustuksen kuolinpesävaroista vuosille 2023, 2024 ja 2025.

Kuvaus hakijasta, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on Mikkelin ja Puumalan alueella toimiva Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta. Vakituisten työntekijöiden määrä on runsaat 100. Seurakunnalla on jatkuvasti meneillään monipuolisia toimintamuotoja eri puolilla kaupunkia.

Kokonaiskustannukset 15200 €. Haettava summa 7000 €.

Varat ovat löydettävissä Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka on kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhvyinvoinnin tukemiseen.

**Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Päätös**

Myönnän haetun avustuksen 7000 € maksettavaksi kertakorvauksena soppatiistain kuluihin.

Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9841). Hakijaa edellytetään raportoivan kaupungille avustuksen toteutuneesta käytöstä hakemuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
14.08.2025

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 34

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.